


<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI</b>	<b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>  <b>VERBALE DI RIUNIONE del 22/10/2020</b>					
<i>Redatto da: Valentina Lanza</i>	<i>Tipo di riunione: Cdl</i>	<i>Data: 22/10/2020</i>				
<i>Orario inizio seduta: 17.00</i>	<i>Orario fine seduta: 20.52</i>	<i>Verbale n: 9</i>				
<p><i>Presenti ad inizio seduta:</i></p> <p><b>Dirigente Scolastico:</b> <i>Prof.ssa Mariacristina Costanzo</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <b>Componente genitori:</b>  <i>Allegri Luca Avitabile Sergio Calanni Rindina Carmelo De Rosa Francesca Gazzarini Simona Leonardi Barbara Massobrio Laura Temporelli Sonia</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>Componente docenti:</b>  <i>Brambilla Massimo Cianca Giovanna Galbiati Daniela Lanza Valentina Masella Simona Muzzi Francesca Scarongella Antonia</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>Componente ATA:</b>  <i>Di Tullo Giuseppina</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <b>Assistono:</b>  <i>Maria Daccò-vicaria Valeria Rosci-vicaria- Fagnoli Luigi-vicario- Dott. Cupo-DSGA- Prof.ssa Varisco Prof.ssa D'Auria</i> </td> </tr> </table>			<b>Componente genitori:</b> <i>Allegri Luca Avitabile Sergio Calanni Rindina Carmelo De Rosa Francesca Gazzarini Simona Leonardi Barbara Massobrio Laura Temporelli Sonia</i>	<b>Componente docenti:</b> <i>Brambilla Massimo Cianca Giovanna Galbiati Daniela Lanza Valentina Masella Simona Muzzi Francesca Scarongella Antonia</i>	<b>Componente ATA:</b> <i>Di Tullo Giuseppina</i>	<b>Assistono:</b> <i>Maria Daccò-vicaria Valeria Rosci-vicaria- Fagnoli Luigi-vicario- Dott. Cupo-DSGA- Prof.ssa Varisco Prof.ssa D'Auria</i>
<b>Componente genitori:</b> <i>Allegri Luca Avitabile Sergio Calanni Rindina Carmelo De Rosa Francesca Gazzarini Simona Leonardi Barbara Massobrio Laura Temporelli Sonia</i>	<b>Componente docenti:</b> <i>Brambilla Massimo Cianca Giovanna Galbiati Daniela Lanza Valentina Masella Simona Muzzi Francesca Scarongella Antonia</i>	<b>Componente ATA:</b> <i>Di Tullo Giuseppina</i>	<b>Assistono:</b> <i>Maria Daccò-vicaria Valeria Rosci-vicaria- Fagnoli Luigi-vicario- Dott. Cupo-DSGA- Prof.ssa Varisco Prof.ssa D'Auria</i>			
<p>Il Consiglio di Istituto è convocato da remoto, attraverso la piattaforma Meet, per la trattazione del seguente OdG:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione verbali sedute precedenti (2 e 18 settembre)</li> <li>2) Comunicazioni del Dirigente</li> <li>3) Piano Didattica Digitale Integrata (DDI)</li> <li>4) Regolamento di Istituto – Integrazione Covid -</li> <li>5) Regolamento colloqui scuola-famiglia</li> <li>6) Scuola Primaria: classi a tempo modulo-riorganizzazione del tempo scuola-</li> <li>7) Contributo volontario</li> <li>8) Prefestivi personale ATA</li> <li>9) Varie ed eventuali</li> </ol> <p>Visto il numero legale la seduta ha inizio alle ore 17.00</p> <p>Il Sig. Calanni Rindina entra alle ore 19.00  Il Prof. Brambilla entra alle ore 17.30  Il DSGA esce alle ore 17.30</p>						

Argomenti all'ordine del giorno	Discussione	Esito	Note
<p>1. Approvazione verbali sedute precedenti (2 e 18 settembre)</p>	<p>Lettura e approvazione dei verbali delle sedute del 2 e del 18 settembre.</p> <p><b>All.1 e All.2</b></p>	<p>Delibera <b>n.430</b></p> <p>approvata all'unanimità (verbale 2 settembre)</p> <p>Delibera <b>n.431</b></p> <p>approvata all'unanimità (verbale 18 settembre)</p>	
<p>2. Contributo volontario</p>	<p>Il D.S. comunica che il CdI è chiamato a deliberare, come appuntamento annuale, la definizione delle quote del contributo volontario.</p> <p>Quest'anno si propone una differenziazione delle quote in rapporto al numero dei figli, rispettivamente una quota pari a 20 euro, per il primo figlio, quota pari a 15 euro per il secondo figlio e quota pari a 10 euro per il terzo figlio. Le quote sono inclusive dei 7 euro obbligatori per l'assicurazione. Per le classi della Scuola Secondaria ad indirizzo musicale si propone, sempre come lo scorso anno, la quota pari a 45 euro. Nella circolare specifica si preciserà che i genitori sono liberi di versare quote contributive superiori a quelle sopraelencate.</p> <p>Si procede a delibera.</p> <p>Il Sig. Avitabile chiede che la richiesta del contributo sia accompagnata con una previsione di spesa dello stesso e successiva rendicontazione all'utenza.</p> <p>Il D.S. si rende disponibile ad esplicitare nella relativa circolare le motivazioni sottese alla richiesta.</p> <p>Il Dsga specifica che le istituzioni scolastiche sono tenute a redigere rendicontazioni annuali che si possono visionare, essendo documenti contabili. Procede ad illustrare la nuova modalità di pagamento "Pago in Rete", piattaforma in rete sorta con l'intento di facilitare le famiglie in alcune operazioni specifiche: ricezione di avvisi telematici, utilizzo del portale per il contributo, ...</p> <p>Il Presidente del CdI chiede che venga prodotta un'infografica da rendere nota alle famiglie, in modo da facilitare l'utilizzo della piattaforma. Il Dsga si rende disponibile ad attuare la proposta.</p>	<p>Delibera <b>n.432</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	<p>Si anticipa il punto 7 all'o.d.g.</p>

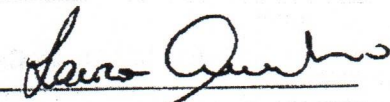

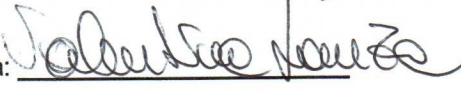
<p>3. Comunicazioni del Dirigente</p>	<p>Il D.S. comunica che il contratto triennale con l'Istituto Cassiere è in scadenza; la scuola sta attivando l'iter per stipulare nuova contrattazione per il servizio di cassa con una delle banche che si renderà disponibile allo scopo.</p> <p>La scuola è tuttora alle prese con il reclutamento del personale docente; tali operazioni, conseguentemente all'attuale avanzamento epidemiologico, sono rese più lente e complicate nelle fasi di ricerca e stipula contratto. Le convocazioni spesso risultano deserte, mentre in riferimento al personale covid (docente e Ata), si attende il <i>placet</i> dell'ambito territoriale che sta vagliando le risorse economiche. I VVPP illustrano la situazione nei tre ordini di scuola. La VP Daccò comunica che ad oggi, per il sostegno, sono presenti 3 unità a fronte di 9 alunni presenti. La VP Rosci comunica che si è attualmente sotto organico di 9 posti per il sostegno e di 3 cattedre su posto comune. La scuola può ora nominare in autonomia i sostegni ma le convocazioni inoltrate a 1000 persone alla volta sono risultate deserte. Si è deciso quindi di nominare con le MAD. Il VP Fagnoli illustra la situazione della Secondaria dove si avvicendano, mai come quest'anno, un elevato numero di docenti, causa anche l'accettazione di supplenze più lunghe.</p> <p>Il Presidente del CdI chiede delucidazioni in merito al documento che l'E.L. ha pubblicato sulla possibilità di attivare i servizi di pre e post scuola, quest'ultimo a partire dalle 16,30. Il D.S. non è a conoscenza di tale documentazione. La sig.ra De Rosa specifica, a tal proposito, che il documento è una richiesta di sottoscrizione di necessità del servizio da parte delle famiglie ma non di adesione.</p> <p>La Sig.ra Leonardi nel ritenersi concorde con la scelta da parte della scuola, di non andare nel locale mensa per consumare il pasto giornaliero, ma di effettuarlo in classe alla presenza dei docenti, chiede però, a fronte di una positiva fattibilità espressa a riguardo dal Dott. Giannelli, Presidente Associazione Presidi, se gli educatori possono intervenire sul completamento orario (15,30-16,30). A tal proposito fa presente che Giannelli ritiene che ciò sia possibile se si precisa la temporaneità della situazione. Il D.S riporta quanto comunicato dall'ente Locale, ovvero che l'ANCI ha sottoposto tale ipotesi alla Corte dei Conti che non l'ha avallata.</p> <p>La Sig.ra Gazzarini chiede quale sia il percorso di rientro a scuola, in caso di procedura Covid, per i docenti posti in quarantena. Il VP Fagnoli comunica che l'iter è simile per docenti ed alunni, ricordando che, seppur a fronte di tampone negativo, bisogna sempre attenersi al certificato medico che permette il rientro a scuola del docente.</p> <p>Il Presidente del CdI chiede se è richiesta, da parte della scuola, mail di comunicazione quando il bambino deve fare iter Ats. Il D.S. specifica che, in caso di diagnosi da esito positivo, bisogna comunicare alla scuola. La VP Daccò a tal proposito ricorda che sul sito sono state pubblicate le FAQ, che possono essere di valido aiuto all'utenza.</p>		<p>3</p>
---------------------------------------	---	--	----------

	<p>Il Sig. Allegri chiede, a fronte di una contrazione di ore dedicate alla didattica, 35 ore su 40, come viene utilizzato dai docenti il tesoretto che se ne ricava. Il D.S. precisa che i docenti svolgono l'intero monte ore come da contratto docenti e fa presente che tali ore servono a sostituire sia i docenti assenti delle varie interclassi, con particolare attenzione alle classi parallele, sia a garantire la presenza dei docenti qualora la classe sia frammentata con alunni in presenza e altri in quarantena con DDI.</p> <p>La VP Daccò specifica, a tal proposito, che nell'Infanzia tutte le risorse vengono utilizzate raggruppando le sezioni e che in caso di positività di collaboratore scolastico, seppur dotato di idonei DPI, dovranno essere poste in quarantena le sezioni affidate a quest'ultimo, poiché l'ATS considera il collaboratore contatto stretto di tutti gli alunni.</p>		
--	---	--	--

<p>4. Piano Didattica Digitale Integrata (DDI)</p>	<p>Il D.S. presenta il documento che esplicita la modalità di attuazione della DDI, documento su cui si è già espresso il Collegio dei Docenti, partendo dal Documento Nazionale che invita non ad una mera trasposizione della didattica in presenza ma a rimodulare la condizione oraria con adeguata combinazione di modalità sincrona e asincrona.</p> <p>Il Presidente del Cdl chiede chiarimenti sul monte ore, pari a 15 per la Primaria e Secondaria e 10 per le classi prime della Primaria: nell'esprimere il parere sull'esiguità del monte ore stabilito, rispetto a quello settimanale di didattica in presenza, chiede se le ore sono da effettuare sull'intero gruppo classe o se è da intendersi che la classe sarà suddivisa in sottogruppi, dato che alcune attività risulterebbero poco fruibili qualitativamente con l'intero gruppo classe.</p> <p>Il D.S. specifica che il monte ore è stato ricavato dalle Indicazioni Ministeriali, che le 15 ore sono riferibili alle lezioni che usufruisce settimanalmente ogni alunno con lezioni all'intero gruppo classe, in orario scolastico.</p> <p>La docente Lanza, a fronte delle perplessità espresse dai genitori, chiarisce che, come avvenuto in passato, ogni docente prende in carico l'intero gruppo classe consapevole della sua specificità. In base alla libertà di insegnamento e all'esperienza pregressa della DAD, il docente deciderà, anche se non esplicitato nel documento, di suddividere all'occorrenza il gruppo in sottogruppi e di intraprendere, in generale, tutte quelle azioni idonee all'ottimale fruizione dei contenuti sempre però in orario scolastico.</p> <p>La docente Varisco specifica che ciò vale anche per la Scuola Secondaria e che le attività sincrone saranno affiancate sempre da attività asincrone.</p> <p>Il Presidente del Cdl, a fronte dell'attivazione della DDI per le classi in quarantena, dei singoli considerati contatti stretti per ATS e dei soggetti fragili, chiede se la DDI può essere attivata anche per i figli dei soggetti definiti fragili, consapevole della presenza di un vuoto normativo a tal proposito. Il D.S., pur comprendendo la specificità della situazione, chiarisce a tal proposito che i pediatri possono attestare la fragilità del soggetto, ma non rientra nella loro competenza la prescrizione della didattica a distanza. Ribadisce inoltre che, nel caso appunto di lavoratori fragili, è possibile attivare l'istruzione parentale con conseguente esame di idoneità di accesso alla classe successiva, al termine dell'a.s..</p> <p>La Sig.ra Leonardi interviene chiedendo uno sforzo da parte dell'istituzione scolastica, per garantire all'alunno in questione di poter fruire della DDI. Il D.S. ribadisce la normativa a proposito, riservandosi di effettuare un approfondimento. In riferimento alla richiesta di consegna delle credenziali personali di accesso al registro elettronico agli alunni delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria, il D.S. esplicita che i contenuti della programmazione didattica sono fruibili sul diario personale; le credenziali inoltre devono essere consegnate personalmente ad ogni alunno e non si possono inviare via mail, comportando un'organizzazione che attualmente non può essere messa in atto.</p> <p>Per quanto concerne i pc in comodato d'uso, la VP Rosci specifica che la richiesta di non installare nulla si riferisce esclusivamente alle estensioni di Meet.</p> <p>Ultimato il confronto tra le parti, si procede a delibera.</p> <p><b>All.3</b></p>	<p>Delibera <b>n.433</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	<p>5</p>
--	--	---	----------

<p>5.Regolamento di Istituto – Integrazione covid -</p>	<p>Per il Regolamento d'Istituto, il D.S. specifica che, in questa sede, sono argomento di delibera da parte del CdI, gli articoli bis del suddetto regolamento.</p> <p>Il CdI si confronta su alcuni punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'orario della Scuola Primaria ridotto alle 15,30 si protrarrà fino al completamento dell'organico;</li> <li>• L'Organo di Garanzia, con durata triennale, che necessita di 3 figure (1 docente e 2 genitori di cui 1 titolare e 1 supplente) è in scadenza. Nella prossima seduta del CdI dovrà essere ricostituito.</li> <li>• Entrate/uscite/ritardi: i genitori della Scuola dell'Infanzia non entrano a scuola né in all'atto di accompagnare i bambini, né in fase di uscita. Sempre per lo stesso ordine di scuola i ritardi ammessi passano da un numero di 3 a 5 vista la situazione, mentre non si possono modificare gli orari di entrata perché bisogna evitare gli assembramenti. La fascia oraria d'uscita è in fase osservativa perché, da quando non entreranno più i genitori, si valuterà se sarà possibile attuarla solo negli ultimi 15 minuti dell'attuale mezz'ora.</li> <li>• Punto 6 di pag.15: è presente la situazione dell'alunno con sintomatologia per l'Infanzia, si aggiungerà anche la dicitura per la Primaria.</li> <li>• Il monte ore della frequenza in DDI è sempre pari a 34 del monte orario previsto dall'ordinamento da frequentare in presenza.</li> <li>• Il docente, in caso di uscita didattica, con arrivo di pullman non conforme alle richieste (es. capienza inferiore a quella richiesta), dispone il blocco dell'uscita e l'eventuale arrivo di pullman alternativo.</li> <li>• A scuola si possono utilizzare mascherine familiari, chirurgiche o ffp2 non provviste di valvole.</li> </ul> <p>Si procede a delibera.</p> <p><b>All.4</b></p>	<p>Delibera <b>n.434</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	
<p>6.Regolamento colloqui scuola-famiglia</p>	<p>I colloqui individuali con le famiglie possono avvenire con opzione Meet o in presenza, nel caso di situazioni particolari ove docenti e famiglie ne concordino l'esigenza.</p> <p>I colloqui saranno stabiliti, per la Secondaria, compatibilmente con l'orario di servizio e nelle ore di ricevimento individuate dai singoli docenti; per la Primaria e l'Infanzia in accordo con i docenti in orario extrascolastico.</p> <p>I colloqui pomeridiani collettivi saranno effettuati in Meet fino al termine dell'emergenza Covid.</p> <p>Si procede a delibera in merito.</p>	<p>Delibera <b>n.435</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	

<p>7.Scuola Primaria: classi a tempo modulo- riorganizzazione del tempo scuola-</p>	<p>Le classi a tempo modulo della Scuola Primaria, frequentano, ad oggi, fino alle 13,30 per un totale di 25 ore, sino al completamento dell'organico. Quando le condizioni dell'organico del personale docente lo consentiranno, la possibilità di effettuare il pasto a scuola nelle due giornate lunghe (lunedì e mercoledì) sarà di difficile risoluzione, dal momento che il responsabile della ditta erogatrice del servizio ha manifestato difficoltà di natura organizzativa. In virtù di ciò, quando sarà possibile ripristinare il servizio, si propone di delegare alle classi in questione, la scelta tra due opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orario dalle 8,30 alle 14,30 nelle giornate di lunedì e mercoledì;</li> <li>• 12,30 interruzione per poter pranzare a casa e rientro per le ore di lezione pomeridiane.</li> </ul> <p>Il D.S. chiede di procedere a delibera sulla possibilità di voto da parte dell'utenza delle classi a tempo modulo. Aggiunge, inoltre, che negli anni precedenti, da parte delle suddette classi, che usufruivano della mensa con servizio esterno, non era stato effettuato interamente il pagamento di tale servizio, per cui la scuola si è dovuta fare carico di una spesa aggiuntiva. Ciò comporterà, in futuro, un ripensamento dell'organizzazione per evitare tale disagio.</p>	<p>Delibera <b>n.436</b>  approvata all'unanimità</p>	
<p>8.Prefestivi personale ATA</p>	<p>Il D.S. comunica che il CdI è chiamato ad esprimersi, con cadenza annuale, sui giorni prefestivi del personale Ata. Tali giorni coincidono con l'interruzione delle attività didattiche. Si propongono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dicembre 2020</li> <li>• 24 dicembre 2020</li> <li>• 31 dicembre 2020</li> <li>• 5 gennaio 2021</li> <li>• 19 febbraio 2021</li> <li>• 13 agosto 2021</li> </ul> <p>Si procede a delibera.</p>	<p>Delibera <b>n.437</b>  approvata all'unanimità</p>	

<p>9.Varie ed eventuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Presidente del Cdl, a fronte dell'accaduto del soffitto in un'aula in MB, sollecita la Scuola di farsi portavoce presso l'E.L. per richiedere relazione su tutti i plessi. Il D.S. si rende disponibile ad inoltrare all'E.L. istanza prodotta dagli stessi Consiglieri genitori.</li> <li>• Il Presidente Cdl, in riferimento agli accessi dal giardino di DM in entrata e in uscita, evidenzia che si sono riscontrati dei problemi di viabilità e fruizione sia in caso di situazioni metereologiche favorevoli che avverse. Il D.S. si rende disponibile ad inoltrare tale richiesta all'E.L.</li> <li>• Per quanto concerne il Piedibus risulta completo 1 percorso su 3. In MB si attendono risposte da alcuni volontari. La Sig.ra Gazzarini comunica che alcuni referenti non sono stati contattati. Si procederà a reclutamento ancora più accurato.</li> <li>• La Sig.ra Temporelli fa notare che in particolare gli alunni della Scuola Secondaria, non sempre rispettano l'utilizzo specifico dei vari accessi, prediligendo l'entrata e l'uscita a loro più consona. Il Prof. Fagnoli si rende disponibile a passare in tutte le classi per ricordare e raccomandare gli accessi specifici.</li> </ul>		
<p>Data: 22/10/2020</p>	<p>LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.</p> <p>Firme</p> <p>Presidente: Laura Massobrio </p> <p>D.S.: Prof.ssa Mariacristina Costanzo </p> <p>Segretaria: </p>		