

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
RITA LEVI MONTALCINI**

**CONSIGLIO
D'ISTITUTO**
**VERBALE DI RIUNIONE
del 02/09/2020**



Redatto da: Valentina Lanza

Tipo di riunione: Cdl

Data:02/09/2020

Orario inizio seduta:17.20

Orario fine seduta: 20.32

Verbale n: 7

Presenti ad inizio seduta:

Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Mariacristina Costanzo

Componente genitori:

*Allegri Luca
Avitabile Sergio
Calanni Rindina
Carmelo
De Rosa Francesca
Gazzarini Simona
Leonardi Barbara
Massobrio Laura
Temporelli Sonia*

Componente docenti:

*Brambilla Massimo
Cianca Giovanna
Galbiati Daniela
Lanza Valentina
Masella Simona
Muzzi Francesca
Rigoldi Elena
Scarongella Antonia*

Componente ATA:

Fantasia Antonietta

Assistono:

*Maria Daccò-vicaria
Valeria Rosci-vicaria-
Fagnoli Luigi-vicario-*

Ordine del giorno del Cdl:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Sostituzione componente docente Consiglio d'Istituto
- 3) Comunicazioni del Dirigente
- 4) Contratto di prestazione d'opera Dsga
- 5) Patto di Corresponsabilità
- 6) Modalità organizzative per la ripartenza a.s. 2020/21
- 7) Modalità di avvio scuola Infanzia
- 8) Progetto Accoglienza Scuola Infanzia
- 9) Ordinanza regionale n.596 del 13/08/2020 e obbligo di misurazione della temperatura alla scuola dell'infanzia: azioni intraprese e richiesta di collaborazione alle famiglie
- 10) PIA (Piano per gli apprendimenti individualizzati) e PAI (Piano integrazione degli apprendimenti)
- 11) Varie ed eventuali

Visto il numero legale la seduta ha inizio alle ore 17.20 su piattaforma MEET
L'Assessore Acampora entra alle ore 18.30

<i>Argomenti all'ordine del giorno</i>	<i>Discussione</i>	<i>Esito</i>	<i>Note</i>
1. Approvazione verbale seduta precedente	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente. All.1	Delibera n.422 approvata all'unanimità	
2. Sostituzione componente docente Consiglio d'Istituto	Il D.S. comunica che, venuto meno un componente docente del Cdl, si procede, come da regolamento, allo scorrimento della graduatoria degli eletti. Il componente designato a ricoprire tale carica, per il rimanente mandato, è la docente Scarongella Antonia.		

<p>3. Comunicazioni del Dirigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In riferimento ai pacchetti formativi/informativi per le famiglie, il DS comunica che l'RSPP è in attesa delle ultime disposizioni ministeriali per poi procedere alla stesura definitiva dei relativi documenti e al conseguente invio all'istituzione scolastica. Nel corso delle riunioni con le interclassi, la Dirigenza illustrerà un estratto del documento, già in visione alle famiglie tramite registro elettronico. • Tutti i plessi dei tre ordini di scuola rimarranno chiusi nelle giornate di lunedì 20 e martedì 21 settembre p.v. per Referendum Costituzionale. Si specifica che la chiusura dei plessi che non sono sede di seggi elettorali, è conseguente all'impossibilità di apertura degli uffici di segreteria con sede presso la scuola Secondaria "A.Moro". Il Presidente Massobrio chiede che sia fatta richiesta all'E.L. per trovare soluzioni logistiche alternative per le future tornate elettorali; il DS riferisce che tale esigenza è stata già presentata all'E.L. • Il D.S. comunica che il CdI sarà riconvocato a breve in quanto si richiederà ratifica sul lavoro delegato dal Collegio dei Docenti ad alcune commissioni per la stesura di documenti essenziali per l'avvio del nuovo anno scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento D'Istituto: integrazione Covid - Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI): protocollo che documenta tutte le azioni intraprese dalla scuola nel periodo della DaD e l'ulteriore integrazione delle linee guida del Ministero, di cui si è ancora in attesa, in riferimento ad alunni e personale definiti fragili; <p>Inoltre, fa presente che il Collegio dei docenti in queste settimane è impegnato nella stesura dei criteri e delle unità di apprendimento per Ed. alla Cittadinanza, che- a partire da quest'anno scolastico - diventa una materia di studio a tutti gli effetti, con valutazione a fine primo e secondo quadrimestre.</p> <p>Il DS aggiunge che la scuola sta predisponendo le delimitazioni e l'organizzazione oraria per l'uso degli spazi esterni che si prestano a momenti sia ludici che finalizzati alle attività didattiche..</p> <p>Il D.S. comunica che l'Istituto ha ricevuto, da parte dell'E.L., il piano di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico, dando garanzia circa le modalità di utilizzo. La prima associazione inizierà il 7 settembre, dal 14 settembre inizieranno tutte le altre.</p> 		
---------------------------------------	--	--	--

Delibera **n.423**
approvata
all'unanimità

4. Contratto di
prestazione d'opera
del DSGA

Il D.S. comunica che in data 1^a settembre si è insediato, come DSGA d'Istituto, il Dott. Pierangelo Cupo; il DSGA attualmente è in fase conoscitiva sia del personale che dei luoghi scolastici.

In questo momento di grande affaticamento, è stata acquisita la disponibilità del DSGA uscente, Sig. Taverniti Antonino, per un passaggio di consegne con l'attuale DSGA mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Si richiede al Cdl delibera in merito.

Il Patto di Corresponsabilità come documento di stipula personale tra le componenti docenti/alunni/famiglia esiste dal 2007. Il suddetto documento, che accompagna l'iscrizione di ogni alunno, è stato integrato a fronte delle linee guida per la ripartenza in sicurezza. L'integrazione presenta delle specificità per i tre ordini di scuola con documento specifico per la Scuola dell'Infanzia, perché non richiede un impegno degli alunni, e documento specifico per la Primaria e Secondaria dove sono presenti le tre componenti docenti/alunni/famiglie con l'assunzione di responsabilità delle varie figure.

Delibera **n.424**
approvata
all'unanimità

5. Patto di
Corresponsabilità

A fronte di alcuni dubbi espressi dal Presidente del Cdl, il D.S. comunica che:

- In riferimento alle malattie degli alunni non riconducibili a Covid, l'istituzione scolastica è in attesa delle linee guida ministeriali che facciano chiarezza sulle modalità operative da porre in essere. Sono stati forniti alle scuole dei numeri verdi per avere eventuali chiarimenti sulle fasi di avvio ma ad oggi non è stata fornita alcuna risposta alle domande inoltrate per iscritto;
- Il personale docente utilizzerà le mascherine chirurgiche; ad oggi non ci sono direttive specifiche per gli alunni sulla scelta di utilizzo di mascherine di comunità o di tipo chirurgico.
- Per eventuali ritardi in entrata o per uscite extra rispetto all'orario scolastico giornaliero, le linee guida dell'Istituzione scolastica sono quelle presenti nel Regolamento.

Il D.S. specifica che il Patto di Corresponsabilità una volta deliberato, sarà inviato ad ogni famiglia, tramite registro elettronico. La famiglia dovrà apporre spunta di presa visione.

Si procede a delibera.

All.2

6. Modalità
organizzative per la

I VP Fagnoli, Rosci e Daccò illustrano le situazioni

<p>ripartenza a.s. 2020/21</p>	<p>migliorative, a livello organizzativo, rispetto a quelle comunicate e deliberate nella seduta del 2/07/2020 del Cdl.</p> <p>Lo staff dirigenziale espone la situazione dell'organico: in tutti e tre gli ordini di scuola il numero dei docenti che mancano all'insediamento sulle cattedre che risultano vacanti, per svariati motivi, è elevato.</p> <p>Il VP Fagnoli comunica che, qualora la situazione dell'organico per la Secondaria, risulti, al termine della prima settimana di scuola, invariata, si sarebbe costretti a vagliare la possibilità di protrarre l'orario ridotto.</p> <p>Si illustrano le attività di accoglienza per i primi giorni di scuola: riunioni informative con i genitori, creazione delle g-suite per i gruppi di apprendimento delle classi prime, mentre la progettazione delle specifiche attività giornaliere è a carico dei docenti.</p> <p>La rilevazione della temperatura avverrà solo alla Scuola</p>	<p>Delibera n.425 approvata all'unanimità</p>	
	<p>dell'Infanzia. Su espressa richiesta della Sig.ra De Rosa di poterla rilevare anche presso gli altri due ordini di scuola, il D.S. specifica che tale richiesta non può essere soddisfatta, sia per le disposizioni del Ministro che invitano le famiglie a misurare la temperatura a casa, sia per la mancanza di personale addetto a tale mansione.</p> <p>Il presidente del Cdl chiede se, una volta giunti al completamento dell'organico, si passerà al tempo scuola completo e, in attesa dell'organico, se per la primaria si possa giungere alle 40 ore settimanali con l'intervento dell'E.L.. Il D.S. comunica che è stata fatta richiesta di organico aggiuntivo e si auspica che la riduzione oraria possa al più presto rientrare. Sia il D.S che l'Assessore Acampora esprimono l'infattibilità dell'intervento degli educatori nell'orario 15,30-16,30. Tale tempo scuola necessita delle risorse del Ministero; gli educatori comunali non possono sostituirsi ai docenti e alla didattica.</p> <p>L'Assessore Acampora, su richiesta del Presidente del Cdl di utilizzare spazi alternativi ai plessi scolastici per le future consultazioni elettorali, dichiara che l'ubicazione dei seggi è definita da norme specifiche indicate dalla Prefettura e che sul territorio di Cernusco non esistono ulteriori spazi adeguati allo scopo. Specifica, inoltre, che la sanificazione post-elettorale avverrà con modalità operative nel rispetto delle norme anti-covid.</p> <p>Il Prof. Brambilla , a fronte di specifica richiesta se sarà ripristinata l'Orchestra per la Secondaria, esplicita la difficoltà di effettuare le prove d'orchestra, tenuto conto che non si possono creare gruppi misti e che la distanza tra gli strumenti a fiato deve essere non inferiore ai 2 mt. In alternativa si potrà prevedere della musica d'insieme all'interno del gruppo classe. Le lezioni individuali di strumento sono assicurate.</p> <p>Si procede a delibera.</p>		

<p>7. Modalità di avvio scuola Infanzia</p>	<p>La Collaboratrice Daccò illustra le modalità di avvio della Scuola dell'Infanzia: orari di ingresso e uscita scansionati, accessi differenziati e misurazione della temperatura all'ingresso. Le risorse attualmente disponibili non permettono di presidiare tutti gli ingressi posti in essere per il distanziamento e di provvedere alla misurazione della temperatura.</p> <p>I docenti potranno rilevare quest'ultima nel periodo di frequenza a tempo ridotto poiché in compresenza; per sostenere e continuare tale modalità organizzativa si necessita di ulteriore personale.</p> <p>Il presidente del Cdl si impegna, in collaborazione con il CG, al reperimento di un gruppo di genitori volontari. Tale collaborazione sarà disciplinata con documentazione che preveda la totale liberatoria di responsabilità.</p> <p>Si procede a delibera.</p>	<p>Delibera n.426 approvata all'unanimità</p>	
<p>8. Progetto Accoglienza Scuola Infanzia</p>	<p>La collaboratrice Daccò illustra il Progetto Accoglienza della Scuola dell'Infanzia. Specifica che il progetto risulta differente rispetto agli anni precedenti, in quanto l'accoglienza sarà calibrata sia verso i più piccoli, sia nei confronti dei già frequentanti lo scorso anno, che dovranno affrontare un nuovo ambientamento verso la diversa strutturazione di spazi a loro già noti, e dovranno interiorizzare nuove norme di comportamento adeguate al periodo di emergenza sanitaria.</p> <p>I bambini di 4 e 5 anni frequenteranno dal primo giorno di scuola, gli inserimenti dei più piccoli inizieranno il 23 settembre; l'orario completo per tutti gli iscritti inizierà il 19 ottobre.</p> <p>Tale data, anticipata rispetto alla prima ipotesi, è possibile prevedendo orario ridotto gli ultimi tre giorni di scuola nel mese di giugno. Così facendo le docenti avranno a disposizione un tesoretto orario che permetterà la realizzazione del progetto accoglienza.</p> <p>La Sig.ra Gazzarini chiede se l'orario ridotto degli ultimi tre giorni di scuola a giugno può essere deliberato in futuro. Il D.S. specifica che, il poter esercitare delle ore aggiuntive e la successiva restituzione, deve essere ratificato nello stesso momento in cui si accetta la strutturazione di tale ipotesi.</p> <p>Si procede a delibera.</p>	<p>Delibera n.427 approvata all'unanimità</p>	

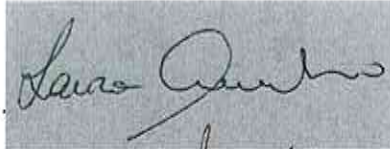
<p>9. Ordinanza regionale n.596 del 13/08/2020 e obbligo di misurazione della temperatura alla Scuola dell'Infanzia: azioni intraprese e richiesta di collaborazione alle famiglie</p>	<p>Il D.S. illustra i contenuti dell'Ordinanza Regionale inerente la raccomandazione di misurazione della temperatura alla Scuola dell'Infanzia. Tenuto conto dell'importanza precauzionale di un atto del genere, al momento il numero delle risorse a disposizione non rende possibile il presidio di tutti gli ingressi posti in essere per il distanziamento.</p> <p>La Scuola ha inoltrato, all'Ufficio Organico Personale Ata dell'UST Milano, richiesta di integrazione organico di collaboratori scolastici da destinare alla Scuola dell'Infanzia nella misura di n.8 unità. Il D.S., in attesa di riscontro alla suddetta richiesta, chiede la collaborazione, ai genitori consiglieri e al CG, per il reperimento di volontari addetti a questo scopo e al presidio degli ingressi negli altri due ordini di scuola nella misura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.5 volontari per la Secondaria • N.5 volontari per la Primaria MB • N.5 volontari per la Primaria DM • N. 9 volontari per l'Infanzia Buonarroti • N.9 volontari per l'Infanzia Don Milani. <p>Il Presidente del Cdl si rende disponibile ad una fattiva collaborazione per l'esito positivo del reclutamento.</p>		
<p>10. PIA (Piano per gli apprendimenti individualizzati) e PAI (Piano Integrazione degli Apprendimenti)</p>	<p>In riferimento al PIA e al PAI, il D.S. comunica che, a partire dal 14 settembre, i docenti della Primaria e della Secondaria, procederanno al recupero degli apprendimenti, con pacchetti individualizzati (per un esiguo numero di alunni della Scuola Secondaria) o con la trattazione degli argomenti non svolti nel corso della DaD (Secondaria e Primaria).</p>		
<p>11. Varie ed eventuali</p>	<p>La Sig.ra Leonardi chiede se, visto il protrarsi del non utilizzo delle tubature scolastiche, e il conseguente mancato scorrimento dell'acqua, si è pensato alla sanificazione delle stesse in funzione di una possibile proliferazione del batterio della Legionella. L'Assessore Acampora fa presente che la richiesta va inoltrata L'Ufficio Tecnico Comunale e che le tubature sono costantemente monitorate dal CAP. Il DS si fa carico di presentare la richiesta al Comune, all'Ufficio competente. Il Presidente del Cdl segnala la necessità della presenza dei Vigili in prossimità dei cancelli d'entrata per evitare soste vietate e assembramento dei genitori. L'Assessore Acampora esplicita la necessità di inoltrare la richiesta all'ufficio competente.</p> <p>Su richiesta della Sig.ra Fantasia, circa la modalità di sanificazione post-elettorale degli spazi scolastici, l'Assessore ribadisce che avverrà nel rispetto delle norme sanitarie per il rientro in sicurezza di tutto il personale.</p>		

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

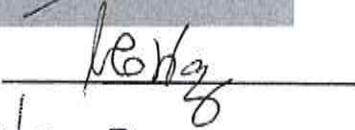
Data: 02/09/2020

Firme

Presidente: Laura Massobrio



D.S.: Prof.ssa Mariacristina Costanzo



Segretaria:

