


<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI</b>	<b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b> <b>VERBALE DI RIUNIONE del 02/07/2020</b>					
<i>Redatto da: Valentina Lanza</i>	<i>Tipo di riunione: Cdl</i>	<i>Data: 02/07/2020</i>				
<i>Orario inizio seduta: 17.10</i>	<i>Orario fine seduta: 21.15</i>	<i>Verbale n: 5</i>				
<p><i>Presenti ad inizio seduta:</i></p> <p><b>Dirigente Scolastico:</b>  <i>Prof.ssa Mariacristina Costanzo</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Componente genitori:</b>  <i>Allegri Luca</i>  <i>Avitabile Sergio</i>  <i>Calanni Rindina</i>  <i>Carmelo</i>  <i>De Rosa Francesca</i>  <i>Gazzarini Simona</i>  <i>Leonardi Barbara</i>  <i>Massobrio Laura</i>  <i>Temporelli Sonia</i></p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Componente docenti:</b>  <i>Brambilla Massimo</i>  <i>Cagnes Giulia</i>  <i>Cianca Giovanna</i>  <i>Galbiati Daniela</i>  <i>Lanza Valentina</i>  <i>Masella Simona</i>  <i>Muzzi Francesca</i></p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Componente ATA:</b>  <i>Fantasia Antonietta</i></p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Assistono:</b>  <i>Maria Daccò-vicaria</i>  <i>Antonino Taverniti-Dsga</i>  <i>Ass. Nico Acampora-E.L.</i></p> </td> </tr> </table>			<p><b>Componente genitori:</b>  <i>Allegri Luca</i>  <i>Avitabile Sergio</i>  <i>Calanni Rindina</i>  <i>Carmelo</i>  <i>De Rosa Francesca</i>  <i>Gazzarini Simona</i>  <i>Leonardi Barbara</i>  <i>Massobrio Laura</i>  <i>Temporelli Sonia</i></p>	<p><b>Componente docenti:</b>  <i>Brambilla Massimo</i>  <i>Cagnes Giulia</i>  <i>Cianca Giovanna</i>  <i>Galbiati Daniela</i>  <i>Lanza Valentina</i>  <i>Masella Simona</i>  <i>Muzzi Francesca</i></p>	<p><b>Componente ATA:</b>  <i>Fantasia Antonietta</i></p>	<p><b>Assistono:</b>  <i>Maria Daccò-vicaria</i>  <i>Antonino Taverniti-Dsga</i>  <i>Ass. Nico Acampora-E.L.</i></p>
<p><b>Componente genitori:</b>  <i>Allegri Luca</i>  <i>Avitabile Sergio</i>  <i>Calanni Rindina</i>  <i>Carmelo</i>  <i>De Rosa Francesca</i>  <i>Gazzarini Simona</i>  <i>Leonardi Barbara</i>  <i>Massobrio Laura</i>  <i>Temporelli Sonia</i></p>	<p><b>Componente docenti:</b>  <i>Brambilla Massimo</i>  <i>Cagnes Giulia</i>  <i>Cianca Giovanna</i>  <i>Galbiati Daniela</i>  <i>Lanza Valentina</i>  <i>Masella Simona</i>  <i>Muzzi Francesca</i></p>	<p><b>Componente ATA:</b>  <i>Fantasia Antonietta</i></p>	<p><b>Assistono:</b>  <i>Maria Daccò-vicaria</i>  <i>Antonino Taverniti-Dsga</i>  <i>Ass. Nico Acampora-E.L.</i></p>			
<p><i>Ordine del giorno del Cdl:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2) Comunicazioni del Dirigente</li> <li>3) Approvazione Conto Consuntivo</li> <li>4) Variazione al programma annuale</li> <li>5) Approvazione PON</li> <li>6) Linee guida ministeriali emergenza COVID</li> <li>7) Proposte dei rappresentanti dei genitori per l'a.s.2020/21</li> <li>8) Donazioni a.s.2019/20. – Piattaforma di crowdfunding "Idearium"</li> <li>9) Calendario scolastico 2020/21</li> <li>10) Criteri distribuzione device per DAD</li> <li>11) Utilizzo locali scuola per centri estivi</li> <li>12) Regolamento di accesso agli atti</li> <li>13) Integrazione dei criteri di accoglienza degli alunni di classi intermedie</li> <li>14) Eventuali e varie</li> </ol> <p>Visto il numero legale, la seduta ha inizio alle ore 17.10 su piattaforma MEET  L'Assessore Nico Acampora è presente all'incontro dalle ore 17.20 alle ore 20.00.  Il DSGA, Sig. Taverniti Antonino, è presente fino alle ore 17.45.  Il Sig. Allegri prende parte fino alle ore 19.30 e il Sig. Avitabile fino alle ore 20.16.</p>						

<i>Argomenti all'ordine del giorno</i>	<i>Discussione</i>	<i>Esito</i>	<i>Note</i>
1. Approvazione verbale seduta precedente	Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente. <b>All.1</b>	Delibera <b>n.408</b>  approvata all'unanimità	
2. Comunicazioni del Dirigente	Il D.S. saluta e ringrazia tutti della presenza, in questa occasione come in altre numerose precedenti, vissute come momenti di condivisione e confronto, sia con il Presidente del Cdl, sig.ra Massobrio, che con il Presidente del CG, sig.ra Daccò.  Per le attività poste in essere per l'inizio del nuovo anno scolastico si rimanda al punto 6 dell'o.d.g.		
3. Approvazione Conto Consuntivo	Il D.S., nel passare la parola al Dsga per illustrare il Conto Consuntivo e successive variazioni al programma annuale, specifica che il nostro I.C. – in questo periodo di emergenza sanitaria - è stato tra i primi a ultimare i lavori relativi all'esercizio finanziario 2019, con parere positivo di regolarità da parte dei revisori dei conti e di ciò ringrazia il DSGA per il lavoro svolto. Il Presidente del Cdl chiede al Dsga se l'avanzo di bilancio, presente a consuntivo, risulta vincolato a determinati parametri. Il Dsga comunica che il suddetto avanzo di amministrazione non è vincolato e che potrà essere utilizzato nell'esercizio finanziario del prossimo anno scolastico. Il Dsga specifica che a consuntivo risultano anche i fondi per la DAD, utilizzati per l'acquisto dei device, beni fruibili a lungo termine, attualmente consegnati alle famiglie in comodato d'uso e destinati a tornare in possesso della scuola successivamente. Le richieste inoltrate dai docenti, per gli alunni individuati all'interno delle proprie classi, sono state tutte soddisfatte, secondo i criteri di cui al punto 10 dell'o.d.g. già posti in essere dall'istituzione scolastica. Si passa, quindi, all'approvazione del Conto consuntivo. <b>All.2</b>	Delibera <b>n.409</b>  approvata all'unanimità	
4. Variazione al programma annuale	A seguito di precedente invio on line dell'allegato inerente la variazione al programma annuale, e precedente confronto con il Dsga nella discussione del punto 3 all'o.d.g., si procede a delibera. <b>All.3</b>	Delibera <b>n.410</b>  approvata all'unanimità	
5. Approvazione PON	La nostra scuola ha partecipato, per la prima volta, ad un PON, Programma Operativo Nazionale del Ministero finanziato da fondi strutturati europei. Con soddisfazione da parte di tutte le componenti scolastiche, il D.S. comunica che la nostra scuola è risultata vincitrice di un fondo pari a € 13.000 lordi (€11.600 netti) per l'acquisto di 20-21 tablet comprensivi di carrello mobile. Il Presidente del Cdl chiede al Dsga se si pensa di usufruire di tale dispositivi mobili nelle varie classi al bisogno o di costituire un laboratorio di robotica in un determinato ambiente. Il Dsga specifica che inizialmente si vuole procedere ad un laboratorio di tipo itinerante e successivamente si potrà pensare ad uno spazio della Secondaria come luogo specifico per il laboratorio.	Delibera <b>n.411</b>  approvata all'unanimità	

	<p>Terminata la discussione relativa a questo punto all'o.d.g., si procede alla votazione.</p>		
<p>6. Linee guida ministeriali emergenza COVID</p>	<p>Il D.S. saluta e ringrazia della presenza l'Assessore Acampora, il quale a sua volta ringrazia per l'invito. Il D.S. comunica che in data 28 giugno sono state emanate le linee guida del piano scuola per l'a.s. 2020/21.</p> <p>La priorità della nostra istituzione scolastica è quella di pensare ai reali bisogni dei singoli plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo, in vista della ripartenza e, a tal fine, si sta lavorando in sinergia con l'E.L. e con l'altro IC presente sul territorio di Cernusco S/N.</p> <p>Nello specifico, in assenza – al momento – di indicazioni definite da parte del Ministero dell'Istruzione e della Regione Lombardia, si sta predisponendo un piano per la ripartenza suscettibile di modifiche, nel momento in cui si avrà una visione più chiara, conseguente ad ulteriori Linee guida, in via di emanazione da parte del Ministero e del Tavolo tecnico regionale di prossimo avvio.</p> <p>L'Assessore Acampora interviene specificando che, a fronte di un lavoro sinergico tra le parti, il piano di avvio dell'a.s. 20/21 prevede da parte dell'E.L. una serie di accorgimenti tecnico-strutturali con ingressi differenziati e sicuri per garantire flussi/deflussi distanziati al fine di evitare assembramenti; a tale scopo sono stati quasi raddoppiati i capitoli a bilancio dedicati ad essi, con uno stanziamento di circa € 100.000. Dichiaro, inoltre, che in questa sede non è opportuno ufficializzare l'ipotesi di proposta di ripartenza, dato che non si hanno certezze sulle soluzioni che si stanno pensando di attuare e che le ipotesi messe in campo subiscono progressive modifiche e integrazioni, nel corso degli incontri programmati settimanalmente tra le parti, in conseguenza dell'evolversi degli eventi.</p> <p>Il D.S. comunica che la sicurezza e la distanza tra le rime boccali sono gli aspetti più rilevanti delle linee guida del Ministero, per questo si lavora in collaborazione con l'RSPP allo scopo di predisporre un'offerta formativa che sia, oltre che equa, all'insegna della sicurezza, con stabilità tra i gruppi, tra i quali, al momento, non è prevista alcuna commistione. Punto di forza sarà il Patto Educativo di Corresponsabilità che bisogna rinsaldare e arricchire ulteriormente della corresponsabilità di tutti, personale, famiglie e alunni, nella gestione dell'emergenza logistica interna ed esterna. I paletti per la ripartenza della scuola risultano gli ingressi e la rimodulazione del tempo scuola, dato che non si ha certezza di un incremento di unità sia di personale docente che Ata.</p> <p>Il Presidente del Cdl interviene specificando che, pur comprendendo le difficoltà derivate da linee guida molto generali e dal contingente organico che porterebbe ad una rimodulazione dei gruppi di apprendimento e del</p>		

	<p>tempo scuola, si possono utilizzare altre risorse presenti sul territorio, quali gli spazi, anche all'aperto, e il supporto dei genitori.</p> <p>Interviene l'Assessore Acampora, specificando che è stata fatta una mappatura analitica del territorio per gli spazi comunali da mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, ma che i Dirigenti scolastici sono concordi nell'affermare che il punto critico, più che gli spazi, è la carenza di docenti.</p> <p>Il D.S. specifica che la vigilanza degli alunni è in capo al personale della scuola: uno spostamento di sede comporterebbe, necessariamente, di riflesso uno spostamento di collaboratori scolastici, il cui contingente è già risicato come numero di unità; una strada percorribile, per ovviare a questa criticità, è la creazione di sottogruppi -classe transitori, formati dalla riconfigurazione delle classi, all'interno delle diverse interclassi, qualora il rispetto delle Linee guida di prossima emanazione non consentisse il permanere degli attuali gruppi classe. Ma, al momento, questa è solo un'ipotesi da prendere in considerazione solo in caso di necessità.</p>		
--	--	--	--

	<p>La Sig.ra Leonardi interviene esplicitando il pensiero di una possibile scuola all'aperto: utilizzando gli spazi del giardino e del cortile, si potrebbe superare il problema del distanziamento e dei sottogruppi e avere un orario scolastico pari a 40 ore settimanali; a tal proposito legge, a nome dei consiglieri genitori, un documento, ponendolo all'attenzione del Cdl.</p> <p>La docente Masella esprime le proprie riserve in merito all'attuazione di una tale proposta, portando esempi della routine scolastica giornaliera.</p> <p>Il D.S. specifica che è auspicabile trovare, per l'intera comunità, spazi certi, fruibili all'interno, oltre che all'esterno, e che questi ultimi di fatto sono già disponibili per la fruizione da parte di docenti e alunni, anche se non in maniera strutturata, in considerazione delle condizioni climatiche cui si andrà incontro durante i mesi autunnali e invernali.</p> <p>L'Assessore Acampora si ritiene disponibile, in futuro, ad accogliere la proposta di strutturazione ad hoc di spazi all'aperto per la didattica.</p> <p>Il Sig. Avitabile interviene affermando che, a fronte di una corretta indicazione, da parte della Dirigenza, delle problematiche presenti, sia economiche che di risorse interne, bisognerà considerare che soluzioni troppo articolate possono mettere in difficoltà le famiglie, creando degli squilibri all'interno delle stesse; invita, pertanto, il D.S. a tenere in considerazione tali aspetti.</p> <p>La Sig.ra Di Rosa chiede maggiori delucidazioni sull'aspetto organizzativo: in particolare, a fronte di una suddivisione delle classi, chiede quali sono le problematiche specifiche che concorrono a non poter spostare le classi in altre sedi, magari quelle classi con gli alunni di età maggiore. Il D.S. specifica che, oltre alla carenza di collaboratori scolastici indispensabili per la sorveglianza e per la sanificazione dei locali, esistono materie che incidono fortemente sull'organizzazione oraria, in quanto i docenti di alcune discipline hanno tante classi e sarebbe difficile garantire la loro puntualità in classe, a fronte di eventuali spostamenti sul territorio.</p> <p>La Sig.ra Leonardi interviene specificando che esiste l'autonomia scolastica: le linee generali sono restrittive solo per determinati vincoli ma sono molto elastiche su tutto il resto. L'organizzazione scolastica può beneficiare dell'autonomia scolastica. A tal riguardo, il D.S. conferma che l'organizzazione interna sta già facendo leva sulle opportunità offerte dal Regolamento sull'autonomia scolastica in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico.</p> <p>Il Presidente del Cdl chiede che la comunicazione alle famiglie, sugli sviluppi organizzativi, sia costante ed in itinere, senza arrivare a settembre e il D.S. accoglie la richiesta del Presidente, ritenendola indispensabile, ai fini di un avvio in sicurezza, all'insegna della collaborazione di tutta la comunità educante.</p>		
--	--	--	--

<p>7. Proposte dei rappresentanti dei genitori per l'a.s. 2020/21</p>	<p>A seguito del documento presentato dai rappresentanti dei genitori del CdI, con proposte per l'a.s. 2020-21, il D.S. si confronta con le varie componenti in merito agli aspetti non argomentati in altri punti all' o.d.g..</p> <p>Nello specifico, per la realizzazione del laboratorio di robotica si sta procedendo con una linea di acquisti.</p> <p>Sulla realizzazione dei progetti per il prossimo anno scolastico, sulla possibile realizzazione del progetto Affettività per gli alunni del 1^anno della Scuola Secondaria, così come su un possibile incremento del supporto psicologico alle famiglie non si hanno ancora prospettive certe. Ciò, in conseguenza del fatto che non si ha contezza delle risorse previste dal PDS del Comune di Cernusco per il prossimo anno scolastico, soprattutto perché l'emergenza sanitaria potrebbe determinare una diversa determinazione dei capitoli di spesa dell'Ente locale in materia di istruzione ed educazione.</p> <p>In funzione delle future classi prime della Scuola Primaria, a seguito di intervento della Sig.ra Gazzarini con richiesta di mantenere quanto più possibile intatti i gruppi di arrivo dalle varie sezioni della Scuola dell'Infanzia, considerato soprattutto il particolare periodo trascorso dovuto all'emergenza sanitaria, il D.S e successivamente la docente Lanza esplicitano che, per la costituzione dei nuovi gruppi, sono stati adottati i criteri di formazione delle classi prime approvati dal CdI. Sul punto specifico, prende la parola la docente Daccò, vicepresidente e coordinatrice della scuola dell'Infanzia, e aggiunge che i gruppi classe tengono anche conto delle osservazioni redatte dai docenti della Scuola dell'Infanzia nelle schede di raccordo, dove si esplicitano rapporti relazionali proficui e non proficui all'interno dei gruppi provenienti dalla scuola dell'Infanzia, variabile quest'ultima, determinante, i cui esiti positivi sono stati verificati negli anni.</p> <p><b>AII.4</b></p>		
<p>8. Donazioni a.s. 2019/20 – Piattaforma di crowdfunding "Idearium"</p>	<p>Il D.S. comunica che le procedure per le donazioni all'Istituzione Scolastica sono state già deliberate dal precedente CdI. In sede si richiede ratifica di delibera per l'acquisizione di donazione, da parte di un privato, di una lavatrice, del valore di circa 250.00 € e, da parte della società Estendo, di n.25 tablet, comprensivi di software, del valore complessivo di € 1900.00.</p> <p>Il D.S. comunica, inoltre, che è stata istituita dal Ministero la Piattaforma di crowdfunding "Idearium": si tratta di una piattaforma di donazione dal duplice vantaggio, poiché possono effettuare le donazioni sia gli esterni, sia i sostenitori (genitori) che potranno scaricare, dalla suddetta piattaforma, la ricevuta per detrazione fiscale della donazione.</p>	<p>Delibere: <b>n.412 Lavatrice-</b> <b>n.413 Tablet-</b>  approvate all'unanimità</p>	

<p>9. Calendario scolastico 2020/21</p>	<p>Il D.S. comunica che il calendario scolastico, normalmente prerogativa regionale, per il prossimo a.s. è stato invece definito in sede di Conferenza Stato-Regioni, ma che per la Lombardia è rimasto invariato rispetto agli anni precedenti.</p> <p>Alle chiusure per festività, già definite da Miur e Regione, si porta all'approvazione del Cdl l'ipotesi del Collegio dei docenti di sospensione delle attività didattiche nei giorni di lunedì 7 dicembre e di giovedì 18 febbraio.</p> <p>Questi due giorni, spiega il D.S., permetterebbero di creare un piccolo tesoretto per la sostituzione, da parte dei docenti, dei colleghi assenti.</p> <p>Il Cdl, a seguito di intervento del Presidente del Cdl, procede a delibera favorevole, ma si riserva la possibilità di variare la suddetta proposta a seguito di una eventuale riduzione dell'offerta formativa nell'istituto causata dall'emergenza sanitaria.</p>	<p>Delibera <b>n.414</b></p> <p>approvata all'unanimità ma con riserva di variazione</p>	
<p>10. Criteri di distribuzione device per DAD</p>	<p>Il D.S. illustra i criteri di distribuzione dei device per la DAD, già condivisi – oltre che con il personale docente - con una rappresentanza genitoriale del Consiglio di Istituto e del Comitato dei genitori e, conseguentemente, adottati dall'istituzione scolastica durante il periodo di emergenza sanitaria per l'attuazione della didattica a distanza.</p> <p><b>All.5</b></p>	<p>Delibera <b>n.415</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	
<p>11. Utilizzo locali scuola per centri estivi</p>	<p>Il D.S. comunica che i plessi interessati dai centri estivi sono l'Infanzia Don Milani ed entrambe le Primarie.</p> <p>Nello specifico, i plessi Don Milani sono occupati dai centri estivi comunali, mentre la primaria Mosè Bianchi dalla società Educocamp. Specifica, inoltre, la tempistica di ognuno dei centri estivi che occupa i locali scolastici, gli accordi intercorsi con l'Ente locale in merito alla sanificazione degli stessi, a fine concessione e gli accordi sui sopralluoghi per la verifica dei locali, al termine dei centri.</p>	<p>Delibera <b>n.416</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	
<p>12. Regolamento di accesso agli atti</p>	<p>Il D.S. illustra le indicazioni fornite dal Ministero in merito ai costi relativi all'accesso agli atti. Tali indicazioni, se recepite con delibera, dal Consiglio di Istituto risulteranno parte integrante del Regolamento d'Istituto e, conseguentemente, ne chiede l'approvazione.</p>	<p>Delibera <b>n.417</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	
<p>13. Integrazione dei criteri di accoglienza degli alunni di classi intermedie</p>	<p>A seguito del continuo flusso in entrata di alunni nelle classi intermedie dei vari ordini di scuola, in accordo con l'Istituto Hack, sono stati stilati dei criteri per la regolarizzazione di tali flussi.</p> <p>Qualora, su richiesta della famiglia, non ci siano posti disponibili nel nostro I.C. e successivamente anche presso l'I.C. Hack, la Dirigenza procederà ad individuare possibili alternative nei paesi limitrofi, alternative non vincolanti per la famiglia.</p> <p><b>All.6</b></p>	<p>Delibera <b>n.418</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	
<p>14. Eventuali e varie</p>	<p>Nessun aspetto su cui confrontarsi.</p>		

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Data: 02/07/2020

Firme

*Laura Massobrio*

Presidente: Laura Massobrio

D.S.: Prof.ssa Mariacristina Costanzo

*Ms ng*

Segretaria:

*Roberta Neri*