FUNZIONE	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO Margherita Serra	1. Rappresenta legalmente l'Istituto 2. Dirige l'istituto scolastico 3. E' titolare delle relazioni esterne 4. È responsabile della sicurezza in qualità di datore di lavoro 5. È preposto alle relazioni istituzionali 6. Attua l'offerta formativa ed è responsabile dell'organizzazione del servizio.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI Ferdinando Caputo	1. È responsabile della procedura gestione della documentazione. 2. È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto. 3. Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto e dei collaboratori scolastici in base alle direttive del DS. 4. Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS. 5. Controlla i flussi di spesa. 6. Predispone il Conto Consuntivo e la relazione finanziaria. 7. Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali. 8. Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni. 9. È delegata alla gestione dell'attività negoziale. 10. È di supporto tecnico al DS nella contrattazione Integrativa di Istituto. È componente dell'Ufficio di Dirigenza e della Giunta.
COLLABORATORI DEL DS - Valeria Rosci (Vicempreside) - Carmen D'Auria (secondo collaboratore) - Maria Daccò (coordinatore scuole dell'infanzia)	1. Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza. 2. Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi orari. 3. Collabora con il Dirigente scolastico per l'attuazione del Piano annuale delle attività del personale docente. 4. Collabora con il Ds all'assegnazione dei docenti alle classi. 5. Cura le comunicazioni scuola-famiglia. 6. Collabora con il DSGA per la gestione del personale Ata. 7. Coadiuva i progetti e le attività proposte dagli Enti esterni. 8. È componente dell'Ufficio di Dirigenza e del Nucleo di Autovalutazione. 9. Partecipa ad incontri istituzionali e tavoli di lavoro su delega del DS. 10. Mantiene i contatti con l'università per l'organizzazione dei tirocinanti all'interno dell'Istituto.

COORDINATORI DI PLESSO	SUPPORTO	FUNZIONI
INFANZIA ● Ungari ● Vinci- Ripari- Raineri		- Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi orari. - Collabora con il Dirigente scolastico per l'attuazione del Piano annuale delle attività del personale docente. - Predispone l'orario scolastico.
PRIMARIA ● Lopriore ● Bertolini	● Costa ● Pirrone	- Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi orari. - Collabora con il Dirigente scolastico per l'attuazione del Piano annuale delle attività del personale docente.

		- Predispone l'orario scolastico.
SECONDARIA ● Paris	● Galizia	- Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi orari. - Coordina le attività progettuali e le iniziative sul plesso - Collabora con il Dirigente scolastico per l'attuazione del Piano annuale delle attività del personale docente. - Predispone l'orario scolastico.

FUNZIONI STRUMENTALI	REFERENTI	COMPITI
DVA • Di Pasquale	• Paganelli • Caffo • Bello • Ioverno • Zambito	– Coordina nel plesso l'attività del Sostegno e degli educatori collaborando con FS Inclusione. – Coordina le attività riguardanti gli alunni DVA. – Monitora l'attuazione di P.E.I. – Coadiuva il Ds nella formazione classi e assegnazione docenti di sostegno. – Partecipa al GLI (Gruppo Lavoro Inclusione).
BES E DISAGIO • De Lucia	• Paganelli • Caffo • Gagliano • Pusateri • Masella	- Coordina l'accoglienza e l'attività di inserimento degli studenti neo-arrivati. - Concorda con i docenti modalità di intervento e livelli di alfabetizzazione e/o potenziamento L2. - Promuove e favorisce iniziative volte all'integrazione ed al confronto interculturale. - Partecipa al GLI. - Coordina le attività riguardanti gli alunni BES. - Monitora l'attuazione di PPT E PDP.
SITO E COMUNICAZIONE • Tedeschi		- Gestisce e aggiorna il sito della scuola.
CURRICOLO, CONTINUITA', VALUTAZIONE, FORMAZIONE - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO • Varisco		- Elabora e aggiorna il curricolo verticale di Istituto alla luce delle priorità evidenziate nel PTOF. - Monitora e aggiorna le tabelle valutative della Scuola Secondaria. - Elabora le linee guida per il raccordo scuola primaria/scuola secondaria di primo grado. - Propone azioni di raccordo tra i gradi di scuola.
ORIENTAMENTO E CONTINUITA' • Belluschi		– Coordina attività e progetti di orientamento in entrata e in uscita.
PTOF INFANZIA • Mainardi	• Mainardi • Valente • Caprotti	- Elabora e aggiorna, in accordo con il DS e il Collegio, il PTOF della Scuola dell'Infanzia.
PTOF PRIMARIA • Maricchiolo	• Rais • Bottari	- Elabora e aggiorna, in accordo con il DS e il Collegio, il PTOF della Scuola Primaria.

PTOF SECONDARIA • Porfidia	Gentili Mandelli Pellaschiar	- Elabora e aggiorna, in accordo con il DS e il Collegio, il PTOF della Scuola Secondaria di Primo Grado.

PROGETTI E COMMISSIONI	REFERENTI	COMPITI
CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO	• Masella • Pagano	– Progetta e attua gli interventi per la prevenzione e la risoluzione di casi di bullismo e cyberbullismo – Coordina azioni formative e informative rivolte a docenti, alunni e genitori.
PEDIBUS	• Ratti/Fiore • Pinotti	– Coordinano le azioni per l'avvio del progetto – Curano la comunicazione con i volontari e l'ente locale
MENSA	• Balestra (Infanzia Don Milani) • Scirea (Infanzia Buonarroti) • Di Rosa (Primaria Don Milani) • Feliciotti (Primaria Mosè Bianchi) • Pellaschiar (Secondaria)	– Riporta al titolare del Servizio le diverse richieste e osservazioni provenienti dall'utenza. – Verifica la qualità dei pasti e del Servizio attraverso idonei strumenti di valutazione.
ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO	• Scarongella (Scuola Primaria) • Risi (Secondaria)	– Curano i rapporti con scuole superiori. – Predispongono i Patti Formativi – Coordinano le attività dei docenti accoglienti
SOSTENIBILITA' SALUTE E PARI OPPORTUNITA'	• Rigoldi	- Coordina le azioni formative e educative per la diffusione della cultura dell'ecologia e della sostenibilità ambientale.
PROGETTO LIFE SKILLS	• Bolzoni	– Cura il rapporto con l'ASST territoriale. – Coordina le attività formative per i docenti. – Coordina i docenti e gli interventi nelle classi.
LA SCUOLA NON VA IN PENSIONE (BANCA TEMPO)	• Busetto- De Lucia	- Coordina la comunicazione e l'attivazione degli interventi dei volontari.
PROGETTI PON	• Steca	
VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA	• Lo Cicero	- Affianca i docenti delle interclassi nella definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione in chiave formativa alla luce della nuova normativa
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	• Margiotta (Secondaria) • Scarongella (Primaria) • Coticchio (Infanzia)	- Coordina le attività e i progetti di Istituto per l'insegnamento dell'educazione civica

N.I.V.	• Varisco • Pagano • Mainardi • Steca • Rosci	- Analizzano gli esiti delle prove nazionali e condividono le riflessioni con il Collegio. - Collaborano con la DS nell'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento. - Collaborano con il gruppo di lavoro sul PTOF.
INVALSI	• Varisco • Cerioli (Primaria Don Milani) • Pagano (Primaria Mosè Bianchi) • Steca (Secondaria)	- Predispongono le aule per la somministrazione delle prove Invalsi. - Predispongono il materiale e la turnazione dei docenti. - Raccolgono il materiale.
SICUREZZA	• Daccò (Infanzia Don Milani) • Scirea (Infanzia Buonarroti) • Costa (Primaria Don Milani) • Pusateri (Primaria Mosè Bianchi) • Squillace (Secondaria)	- Raccolgono segnalazioni relative a guasti e criticità nei plessi - Inviano le segnalazioni agli uffici preposti. - Riportano al dirigente e attuano, se necessario, interventi di messa in sicurezza.

TEAM COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E INFRASTRUTTURE DIGITALI	**COMPITI**
REGISTRO ELETTRONICO PRIMARIA • Ratti	– Gestisce e aggiorna il registro. – Attiva e gestisce le utenze sulla piattaforma GSuite.
COORDINATORE INFRASTRUTTURE DIGITALI • Conti	– Coordina le azioni e gli interventi per la realizzazione dell'infrastruttura. – Gestisce e coordina interventi in caso di malfunzionamento. – Interviene nella risoluzione di problematiche relative a malfunzionamento di hardware e software.
REFERENTE REGISTRO SECONDARIA/INFANZIA, MANUTENZIONE LIM • Rotondi	- Attiva e gestisce le utenze del registro elettronico per docenti, genitori, alunni della Scuola dell'infanzia e Scuola Secondaria di Primo Grado. - Interviene nella manutenzione e risoluzione di problemi di Hardware e Software delle LIM. – Attiva e gestisce le utenze sulla piattaforma GSuite.
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO D'ISTITUTO • Rosci	- Attiva e gestisce le utenze sul registro elettronico - Invia comunicazioni. - Cura la modulistica.
RESPONSABILE SITO • Tedeschi	- Gestisce e aggiorna il sito della scuola.
ANIMATORE DIGITALE; REFERENTE ATELIER	- Avvia le attività dei docenti nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale. - Cura la formazione e l'aggiornamento dei docenti relativo alla Didattica Digitale.

DIGITALE. RESPONSABILE GOOGLE WORKSPACE • Sgaramella	– Affianca i docenti nelle attività relative al PNSD.
CONSULENTE ESTERNO RETE E DIGITALIZZAZIONE • Marra	– Coadiuva il coordinatore delle infrastrutture digitali.
LABORATORIO E LIM • Viganò • Zanichelli • Ratti • Raimondo • Conti	– Gestiscono i laboratori di informatica, rilevando e gestendo eventuali malfunzionamenti. – Si occupano di gestire e aggiornare computer e LIM. – Intervengono in caso di problematiche e segnalano ai tecnici gli interventi necessari. – Aggiornano l'inventario delle risorse a disposizione, segnalano necessità di nuovi acquisti.

REFERENTI COVID	
REFERENTI DI ISTITUTO	Dirigente Scolastico e Collaboratori del DS
COORDINATORI INFANZIA	Daccò, Mainardi, Merenda, Calì
COORDINATORI PRIMARIA	Costa, Pusateri, Trama, Capodivento
COORDINATORI SECONDARIA	Russo, Galizia

COMMISSIONI	**COMPITI**
INFANZIA	
ACCOGLIENZA Tutte le docenti	– Si occupano dell'accoglienza e dell'inserimento dei bambini in ingresso nella scuola dell'infanzia.
RACCORDO NIDO-INFANZIA Raineri- Vinci- Ripari- Ungari- Battistessa- Zanaboni	– Tengono rapporti con le educatrici degli asili nido. – Raccolgono informazioni sui bambini iscritti alla scuola dell'infanzia finalizzate alla creazione dei gruppi classe, all'accoglienza e all'inserimento.
RACCORDO INFANZIA - PRIMARIA Galbiati – Tornari	– Tengono rapporti con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia. – Raccolgono informazioni sui bambini iscritti alla scuola primaria, finalizzate alla creazione di gruppi classi e all'accoglienza.
PRIMARIA	**COMPITI**
COMMISSIONE MOTORIA Fiore- Vanoli - Trama	– Coordinano e gestiscono le attività e i progetti di Educazione Motoria dell'Istituto.
COMMISSIONE BIBLIOTECA Cerioli- Bello Santambrogio- Sirtori	– Gestiscono e aggiornano la biblioteca, segnalano eventuali necessità.

FESTE E INIZIATIVE Rais- Malfitano	– Organizzano feste della Scuola e iniziative, interfacciandosi con il Comitato Genitori, la Dirigenza, eventuali Enti Esterni.
COMMISSIONE ORARIO Don Milani: Lopriore- Paganoni- Venturini M. Bianchi: Pirrone- Pesenti- Pusateri	– Redige l'orario degli insegnanti nelle classi.
COMMISSIONE CLASSI PRIME Don Milani: De Francisci- Fiore- Bassanini M. Bianchi: Ghidoni- Ioverno- Zecchilli	– Creano i gruppi classe del primo anno, seguendo i criteri stabiliti dal Collegio e dal Consiglio e seguendo le indicazioni dei docenti delle scuole di provenienza.
RACCORDO INFANZIA PRIMARIA/ PRIMARIA-SECONDARIA Blando- Cascio	– Crea attività e laboratori per l'accoglienza degli alunni in ingresso nelle classi prime della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. – Lavora in accordo con i docenti del grado superiore di scuola per definire la progettazione e la definizione di obiettivi comuni.
SECONDARIA	**COMPITI**
COMMISSIONE ORARIO Paris- Gentili	– Redige l'orario degli insegnanti nelle classi; – gestisce eventuali assenze brevi e le relative coperture.
COMMISSIONE MOTORIA Frigerio	– Coordinano e gestiscono le attività e i progetti di Educazione Motoria dell'Istituto.
REPERIBILITA' PRIMA ORA (5 docenti)	– Sono disponibili a coprire eventuali assenze brevi la prima ora del mattino, anche segnalato all'ultimo momento.
RACCORDO PRIMARIA-SECONDARIA Noto	– Crea attività e laboratori per l'accoglienza degli alunni in ingresso nelle classi prime della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. – Lavora in accordo con i docenti del grado superiore di scuola per definire la progettazione e la definizione di obiettivi comuni.
ED. CIVICA Margiotta- Bolzoni- Nanni	– Coordina le attività e i progetti di Istituto per l'insegnamento dell'educazione civica.
COMMISSIONI TRASVERSALI	**COMPITI**
GRUPPO EDITORIALE Porfidia- Brianza Gagliano- Tedeschi Maricchiolo- Mainardi	– Cura la comunicazione con l'esterno, segnalando iniziative e progetti dell'Istituto al responsabile del sito per la pubblicazione e ai genitori. – Crea locandine e materiale informativo per la diffusione all'esterno.
AULA NATURA	– Segue il progetto per la realizzazione di un'aula natura in collaborazione

Pellaschiar- Russo Gagliano- Ratti	con il WWF e l’Ente Locale.