Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini
Via Don Milani n. 4 – Cernusco S/N

…L… sottoscritto/a ……...

☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA ☐ SECONDARIA I°GRADO

Classe/sezione ……..... Plesso…….....

Turno dalle ore ..... alle ore .....

Contratto a tempo: ☐ determinato ☐ indeterminato

☐ **CHIEDE** ☐ **COMUNICA**

Ai sensi degli artt. Di cui al C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007 e ss. mm.ii di assentarsi:

dal ……. al …….. tot. gg……

dal ……. al …….. tot. gg……

dal ……. al …….. tot. gg……

Per il seguente motivo:

☐ malattia ☐ visita medica

☐ congedi D. Lgs 151/2001
- ○ astensione per gravidanza
- ○ astensione per puerperio

☐ concorsi o esami

☐ matrimonio

☐ lutto

☐ motivi personali o familiari
(☐ retribuito ☐ non retribuito)

☐ diritto allo studio

☐ permesso di cui alla l.104/92

☐ aspettativa per motivi:
- ○ studio ○ personali
- ○ famiglia ○ lavoro

☐ ferie

☐ permesso breve in data …./…./…….. dalle ore …… alle ……

altro specificare: ……...

documentazione eventuale allegata. ……..

<u>Si precisa che le domande di congedo che necessitano di idoneo permesso vanno presentate almeno entro 5 gg precedenti alla data richiesta</u> .

data …… firma richiedente …….

Visto: ○ si concede
○ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Serra

Leggenda:

CHIEDE= concorsi o esami diritto allo studio
aspettativa per motivi di studio, famiglia, lavoro e ,personali
matrimonio, lutto, ferie ,permesso breve

COMUNICA= malattia, motivi personali o familiari
congedi l. 151/2001
permesso di cui alla l.104/92