


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI	CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE DI RIUNIONE 24 Ottobre 2019	
<i>Redatto da: Laura Massobrio</i>	<i>Tipo di riunione: Cdl</i>	<i>Data: 24/10/2019</i>
<i>Orario inizio seduta: 18.20</i>	<i>Orario fine seduta: 20.40</i>	<i>Verbale n: 06 /2019</i>
<p><i>Presenti ad inizio seduta:</i></p> <p>Dirigente scolastico Prof.ssa. Mariacristina Costanzo</p> <p>Componente genitori: Laura Massobrio, Stefano Baroni</p> <p>Componente docenti: Antonella Santambrogio, Valentina Lanza, Domenica De Maglie, Annamaria Vanoli, Paola Aglioni, Simona Zanichelli, Paolo Pellaschiar</p> <p>Componente ATA: Antonietta Fantasia</p> <p>Assistono: Maria Daccò-vicaria Genitori del comprensivo Docenti del comprensivo (Valeria Rosci, Alessandra Varisco)</p>		
<p><i>Ordine del giorno:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Comunicazioni del Dirigente scolastico 3. Approvazione PTOF 4. Uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2019/20 5. Iniziative a.s. 2019/20 6. Regolamenti di istituto 7. Fondo economale art 21 del DM n 129 del 28/07/18 ex art.17 del Decreto Interministeriale n 44 del 2 febbraio 2001 8. Chiusure prefestivi 9. Progettualità 2019/20 10. Donazioni 11. Disposizioni organizzative sensibilizzazione prossimo Cdl <p>Eventuali e varie</p> <p>Visto il numero legale la seduta ha inizio alle ore 18.20. Il Prof. Cassamagnaghi entra alle 19:10.</p>		

<i>Argomenti all'ordine del giorno</i>	<i>Discussione</i>	<i>Esito</i>	<i>Note</i>
1. Approvazione verbale seduta precedente	<ul style="list-style-type: none"> - Viene condiviso il verbale della seduta precedente - Viene chiarito il punto sul servizio mensa oggetto del verbale precedente - L'assicurazione e il contributo volontario deliberati nello scorso CdI saranno oggetto di circolare nei prossimi giorni <p>Allegato 1</p>	Delibera n. 387 approvata all'unanimità	

<p>2. Comunicazioni del Dirigente scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il presidente Baroni evidenzia che sia poco corretto che i genitori eletti non si presentino costantemente alle sedute, auspica che nel prossimo CdI eletto questo non accada e ricorda che dopo le 3 assenze non giustificate si decade dal ruolo - La DS comunica che l'istituto è stato oggetto nello scorso mese di due furti, evento deprecabile non tanto per il valore degli oggetti rubati (20 PC) ma per le disfunzioni che tutto ciò determina sull'attività scolastica (didattica senza utilizzo della LIM, tempo per denunce alle autorità competenti, lavoro addizionale per i docenti ed il personale scolastico). <p>L'Esselunga ha donato 9.000 punti con cui 9 classi sono state dotate di PC.</p> <p>Dopo il primo furto tutti i PC vengono portati nelle aule blindate di plesso e quindi ciò ha evitato, durante il secondo furto, una nuova sottrazione dei PC.</p> <p>Sono allo studio misure per il futuro atte ad evitare il ripetersi di questi eventi (collegamento con il 112 dell'allarme, visione delle telecamere).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento d'istituto: mettere delle regole è importante per regolamentare la vita della scuola in tutti i suoi aspetti. <p>Regolamentare vuol dire contribuire alla sicurezza della scuola.</p> <p>Le regole servono per dare sicurezza ai bambini e permettere agli operatori scolastici (personale ATA, docenti...) di lavorare al meglio (es. rispetto degli orari di ingresso).</p> <p>Gli addetti alla sicurezza vigilano e nel caso di problemi applicano il protocollo.</p> <p>La DS chiede che ognuno faccia la propria parte nel comunicare e rispettare queste regole. La comunità di Cernusco è molto presente ed attenta ed è un punto di forza ma il regolamento funzionerà solo se c'è la collaborazione di tutti, una collaborazione fruttifera e senza inutili allarmismi.</p>		
--	---	--	--

<p>3. Approvazione PTOF</p>	<p>- La DS presenta il RAV e il PDM, evidenziando i punti cardine:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Competenze sociali e di cittadinanza o Inclusività o Educazione digitale <p>La sig.ra Massobrio chiede informazioni sul RAV in merito alla consegna delle verifiche per visione a casa da parte dei genitori.</p> <p>La DS spiega che le verifiche sono atti amministrativi e che la scuola è tenuta alla conservazione.</p> <p>Il presidente chiede di capire quali sono stati gli impatti degli smarrimenti nel passato e chiede di valutare causa / effetto.</p> <p>La docente Lanza evidenzia che le perplessità ci sono state anche lato docenti che evidenzia che i docenti hanno bisogno della collaborazione quasi simbiotica con la famiglia per il bene dell'alunno.</p> <p>La sig.ra Massobrio chiede di valutare il numero di verifiche perse e il numero di verifiche fatte a quadrimestre in quanto il numero di verifiche da mantenere è di 3 a quadrimestre per materia.</p> <p>Il problema è soprattutto alla secondaria poiché alla primaria ci sono verifiche settimanali e il problema della conservazione è solo su 3 a quadrimestre.</p> <p>Contributo del genitore 1: ipotesi di scansione delle verifiche per un archivio informatico della scuola.</p> <p>Contributo del genitore 2: ipotesi di autorizzare i ragazzi ad accendere il cellulare per fare le foto delle verifiche alla secondaria.</p> <p>Il Dirigente scolastico fa presente che tale aspetto esula dall'approvazione del PTOF, ovvero dall'ordine del giorno attualmente in discussione</p> <p>Allegato 2</p>	<p>Delibera n. 388 approvata all'unanimità</p>	
<p>4. Uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2019/20</p>	<p>È prevista per le IV don Milani un'uscita integrativa a Milano.</p> <p>Allegato 3 – uscite infanzia</p> <p>Allegato 4 – uscite primaria</p> <p>Allegato 5 – uscite secondaria</p>	<p>Delibera n. 389 approvata all'unanimità</p>	

<p>5. Iniziative a.s. 2019/20</p>	<p>La docente Maria Daccò presenta le iniziative nell'Allegato.</p> <p>Il 25/11 ci sarà un intervento dell'orchestra per l'evento di conferimento delle onorificenze sportive.</p> <p>Per la festa di fine anno della Primaria c'è un problema di esiguità delle risorse (ore aggiuntive delle docenti utilizzate per sostituzione dei colleghi non ancora nominati). Rispetto agli anni scorsi non ci sono ore di recupero e la carenza di organico rispetto agli anni scorsi è significativa.</p> <p>La festa fatta di sabato comporta l'impegno di 4 ore a docente.</p> <p>La proposta fatta dai colleghi di plesso è di anticipare di due giorni la chiusura alle 12.30 nei giorni pre-festivi di Natale e Pasqua per recuperare le ore.</p> <p>Il presidente Baroni chiede di allineare le chiusure con l'infanzia.</p> <p>La docente Valeria Rosci, presente in qualità di auditrice, viene interpellata in merito a evidenza che molti alunni escono all'ora di pranzo o non frequentano del tutto nei prefestivi di Natale e Pasqua.</p> <p>La docente Valentina Lanza evidenzia che la richiesta è arrivata in Cdl dopo ampia discussione interna in Collegio docenti e nei differenti plessi.</p> <p>La signora Massobrio sostiene che le feste di fine anno abbiano un valore formativo molto importante e che in continuità con quanto deliberato per l'infanzia dovrebbe essere approvata la richiesta.</p> <p>Si propone di effettuare l'uscita anticipata il 20/12 e il 24/4 in coerenza con quanto deliberato per l'infanzia.</p> <p>La signora Massobrio chiede che le motivazioni della chiusura vengano comunicate ai genitori nelle interclassi e la DS chiede ai genitori di farsi portavoce verso il CdG</p> <p>Allegato 6 – iniziative</p>	<p>Delibera n. 390 approvata all'unanimità</p>	
-----------------------------------	---	--	--

<p>6. Regolamenti di istituto</p>	<p>DS afferma che il regolamento è stato scritto partendo dagli aspetti di sicurezza.</p> <p>Nel tempo il regolamento verrà completato e modificato.</p> <p>La sig.ra Massobrio esprime il suo gradimento per la sezione delle regole, chiare e che evidenziano che c'è una reazione ad ogni azione e che sono comuni a tutto l'istituto comprensivo.</p> <p>Riprende la discussione per le verifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per la primaria si ribadisce che le verifiche da mantenere sono 3 a quadrimestre (per italiano e matematica per i 5 anni ed inglese a partire dalla 3°) - Per la secondaria: si tratta di mantenere 3 verifiche per le materie scritte (italiano, matematica, lingue). <p>Dopo appropriata discussione si definisce di chiarire meglio il regolamento con i docenti della secondaria negli organi collegiali (mantenimento delle verifiche a scuola esclusivamente per il numero e le materie scritte previste dalla legge e sopracitate per i differenti ordini di scuola) e si delibera.</p> <p>Allegato 7 – regolamento di istituto</p> <p>Regolamento per esperti che ampliano l'offerta formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - La DS spiega le motivazioni che hanno portato alla scrittura di questo regolamento e lo presenta <p>Allegato 8 – regolamento esperti</p>	<p>Delibera n. 391 sul regolamento d'istituto approvata all'unanimità</p> <p>Delibera n. 392 regolamento per esperti approvata all'unanimità</p>	
<p>7. Fondo economale art 21 del DI n 129 del 28/07/18 ex art.17 del Decreto Interministeriale n 44 del 2 febbraio 2001</p>	<p>La DS spiega l'art.21</p> <p>L'ammontare del fondo è 1.000 eur e se ne ripropone la conferma.</p> <p>Si propone di aumentare il costo singolo da 20 a 50 euro.</p> <p>Allegato 9 – fondo economale</p>	<p>Delibera n. 393 approvata all'unanimità</p>	
<p>8. Chiusure prefestivi</p>	<p>Per il personale ATA, visto il calendario particolarmente sfavorevole quest'anno si propone di chiudere 8 gg (24/12, 27/12, 31/12, 3/1, 28/2, 10/4, 13-14/8)</p> <p>Allegato 10 – chiusure prefestivi</p>	<p>Delibera n. 394 approvata all'unanimità</p>	

9. Progettualità 2019/20	<p>La docente Daccò spiega il punto all'OdG.</p> <p>Il presidente Baroni chiede che venga data evidenza al progetto Digitale visto l'ammontare dell'investimento.</p> <p>Allegato 11 – inclusione/Banca del tempo</p> <p>Allegato 12 – giochi studenteschi</p> <p>Allegato 13 – progetto ICM/Digitale</p>	Delibera n. 395 approvata all'unanimità	
10. Donazioni	<p>E' stata predisposta la modulistica per le donazioni che verrà messa sul sito.</p> <p>Si delibera il modulo da utilizzare in occasione di donazioni.</p> <p>Allegato 14 – Donazioni</p>	Delibera n. 396 approvata all'unanimità	
11. Disposizioni organizzative sensibilizzazione prossimo Cdl	<p>La commissione elettorale ha iniziato a lavorare e sono stati pubblicati i documenti sul sito sotto Cdl</p>		
12. Eventuali e varie:	<ul style="list-style-type: none"> - Vigili via padre Kolbe: la sig.ra Massobrio chiede informazioni, la docente Daccò spiega che i vigili non hanno le risorse per coprire un ulteriore ingresso ma che hanno comunicato che provvederanno a mandare una pattuglia ogni tanto per verificare l'accesso. - Amazon: la convenzione è attiva per l'Aldo Moro ma deve essere estesa alle altre scuole di plesso - La scuola aderisce al progetto panchine rosse per cui il 26/10 alle 11 ci sarà l'inaugurazione delle panchine rosse contro la violenza sulle donne (allo skate park) - Il CdG chiede il sostegno, già attuato, a "io leggo perché" - Iniziative benefiche del Natale: panettoni di Chernobyl e comitato Maria Letizia Verga - Richiesta dalla Floricoltura la gemma per la sponsorizzazione gratuita per l'abbellimento del palco dell'auditorium Maggioni e delle scuole per le feste di fine anno. - L'organo di garanzia non è stato regolamentato poiché già presente a scuola e di durata triennale. <p>Allegati 15-16</p>	Delibera n. approvata all'unanimità	

	La seduta si chiude alle 21.05		
Data: 24 Ottobre 2019	Firme Presidente: Stefano Baroni  D.S.: Mariacristina Costanzo  Segretaria: Laura Massobrio 		