


<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI</b>	<b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>  <b>VERBALE DI RIUNIONE del 12/12/2019</b>					
<i>Redatto da: Valentina Lanza</i>	<i>Tipo di riunione: Cdl</i>	<i>Data: 12/12/2019</i>				
<i>Orario inizio seduta: 18.45</i>	<i>Orario fine seduta: 21,15</i>	<i>Verbale n: 4 / 2019</i>				
<p><i>Presenti ad inizio seduta:</i></p> <p><b>Dirigente Scolastico:</b> <i>Prof.ssa Mariacristina Costanzo</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> <b>Componente genitori:</b>  <i>Allegri Luca Avitabile Sergio Calanni Rindina Carmelo De Rosa Francesca Gazzarini Simona Leonardi Barbara Massobrio Laura Temporelli Sonia</i> </td> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> <b>Componente docenti:</b>  <i>Brambilla Massimo Cagnes Giulia Cianca Giovanna Galbiati Daniela Lanza Valentina Masella Simona Muzzi Francesca Rigoldi Elena</i> </td> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> <b>Componente ATA:</b>  <i>Di Tullo Giuseppina</i> </td> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> <b>Assistono:</b>  <i>Maria Daccò-vicaria Antonino Taverniti- Dsga</i> </td> </tr> </table>			<b>Componente genitori:</b> <i>Allegri Luca Avitabile Sergio Calanni Rindina Carmelo De Rosa Francesca Gazzarini Simona Leonardi Barbara Massobrio Laura Temporelli Sonia</i>	<b>Componente docenti:</b> <i>Brambilla Massimo Cagnes Giulia Cianca Giovanna Galbiati Daniela Lanza Valentina Masella Simona Muzzi Francesca Rigoldi Elena</i>	<b>Componente ATA:</b> <i>Di Tullo Giuseppina</i>	<b>Assistono:</b> <i>Maria Daccò-vicaria Antonino Taverniti- Dsga</i>
<b>Componente genitori:</b> <i>Allegri Luca Avitabile Sergio Calanni Rindina Carmelo De Rosa Francesca Gazzarini Simona Leonardi Barbara Massobrio Laura Temporelli Sonia</i>	<b>Componente docenti:</b> <i>Brambilla Massimo Cagnes Giulia Cianca Giovanna Galbiati Daniela Lanza Valentina Masella Simona Muzzi Francesca Rigoldi Elena</i>	<b>Componente ATA:</b> <i>Di Tullo Giuseppina</i>	<b>Assistono:</b> <i>Maria Daccò-vicaria Antonino Taverniti- Dsga</i>			
<p><i>Ordine del giorno del Cdl:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione verbale seduta precedente</li> <li>2) Delibera delle convenzioni in merito ad alternanza scuola-lavoro e formazione studenti tirocinanti universitari</li> <li>3) Deroga al regolamento reperimento esperti esterni: tempistica dei ricorsi</li> <li>4) Programma annuale e variazioni di bilancio</li> <li>5) Iscrizioni 2020/21: approvazione criteri di accoglienza</li> <li>6) Imbiancatura locali Scuola Secondaria</li> <li>7) Progettualità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto di Istituto di madrelingua inglese</li> <li>• Murales Scuola Secondaria</li> </ul> </li> <li>8) Adesione Rete ATS</li> <li>9) Regolamento di Contabilità</li> <li>10) Iniziative di Natale</li> <li>11) Eventuali e varie</li> </ol> <p>Visto il numero legale la seduta ha inizio alle ore 18.45</p> <p>Il DSGA, Sig. Taverniti Antonino, esce alle ore 19,20</p>						

<i>Argomenti all'ordine del giorno</i>	<i>Discussione</i>	<i>Esito</i>	<i>Note</i>
1. Approvazione verbale seduta precedente	Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente. <b>All.1</b>	Delibera <b>n.398</b>  approvata all'unanimità	
2. Delibera delle convenzioni in merito ad alternanza scuola-lavoro e formazione studenti tirocinanti universitari	Il Presidente del C.d.I., Sig.ra Massobrio Laura, passa la parola al D.S., la quale illustra la convenzione in merito agli studenti che nel nostro istituto svolgono le ore di Alternanza Scuola-Lavoro e il periodo di Tirocinio degli studenti universitari Bicocca, Cattolica e UniBergamo, iscritti a Scienze della Formazione.	Delibera <b>n.399</b>  approvata all'unanimità	
3. Deroga al regolamento reperimento esperti esterni: tempistica dei ricorsi	Il D.S. comunica che il precedente C.d.I. ha approvato il Regolamento d'Istituto. In riferimento ai Bandi per il reperimento di esperti progettuali esterni, nel regolamento, i tempi per eventuali ricorsi, a seguito di pubblicazione dei vincitori, sono stabiliti in 15 giorni, inclusi i giorni non lavorativi. A fronte di alcune variabili verificatesi nel presente a.s., per la pubblicazione dei bandi, avvenuta da poco, si necessita, affinché le attività progettuali possano partire con tempi idonei alla realizzazione degli stessi, di ridurre la tempistica di presentazione di eventuali ricorsi. Si richiede quindi, al C.d.I., una deroga, per il corrente a.s., dei tempi: da 15 giorni a 7 giorni sempre compresi i giorni non lavorativi.	Delibera <b>n.400</b>  approvata all'unanimità	

<p>4. Programma annuale e variazioni di bilancio</p>	<p>Il D.S. illustra le varie voci declinate nel Programma annuale e nelle variazioni di bilancio. La Sig.ra Leonardi chiede se, in riferimento alla Digitalizzazione, i vari problemi di implementazione sono stati risolti così come la fornitura di device per gli alunni DSA e se per gli stessi è possibile l'accesso alla rete Wi-fi. Il D.S comunica che la scelta di una rete protetta, che non permetta collegamenti ed eviti attacchi esterni, è una scelta ideologica dell'Istituto; è prevista, a bilancio, una quota per l'acquisto di device/dispositivi mobili. A fronte di tale acquisto, è stata fatta richiesta all'E.L. di innalzare la soglia di sicurezza ponendo in essere ulteriori misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di allarme collegato ai CC;</li> <li>• Prolungamento orario di attivazione dell'allarme;</li> <li>• Posizionamento di sensori in tutta la scuola.</li> </ul> <p>Il Sig.Allegri chiede se la società di impianti di allarme è scelta dall'E.L.. La risposta è affermativa.</p> <p>Poiché i device sono riposti, giornalmente, nelle aule blindate, il Sig.Calanni Rindina propone un potenziamento della soglia di sicurezza, in tali locali, con l'installazione di vip volumetrici a sensore continuo in grado di rilevare subito la presenza di estranei. A tale proposta si aggiunge quella del Sig.Avitabile con la possibile installazione di macchine del fumo dal costo anche decisamente accessibile.</p> <p>Il Presidente del Cdi chiede delucidazioni in merito al sopralluogo effettuato dall'RSPP, nei vari plessi. Il D.S. comunica che lo stesso, a seguito di tale sopralluogo, ha il compito di redigere una relazione che sarà inoltrata anche al Sindaco con la specifica di eventuali lavori, di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'E.L. Anche la manutenzione degli arredi è a carico dell'E.L. e nessun genitore può destinare un monte-ore alla scuola per manutenzione varia.</p> <p>Si specifica inoltre che, su richiesta dell'RSPP, in caso di donazioni di utensili vari alla scuola, l'acquisizione degli stessi avverrà solo se muniti di scheda tecnica e garanzia.</p> <p>Il Presidente del C.d.I. chiede al DSGA un preventivo di donazione in merito al contributo volontario; il DSGA esplicita che i dati sono quelli riferibili allo scorso anno.</p> <p>Il Sig.Avitabile chiede evidenza dell'utilizzo di tale contributo, proponendo che, all'atto della richiesta di bonifico, ci siano in allegato le varie voci che esplichino la destinazione di utilizzo dello stesso.</p> <p><b>All.2</b></p>	<p>Delibera <b>n.401</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	
<p>5. Regolamento di contabilità</p>	<p>Il D.S., coadiuvato dal DSGA, illustra il Regolamento di Contabilità nelle sue varie voci.</p> <p><b>All.3</b></p>	<p>Delibera <b>n.402</b></p> <p>approvata all'unanimità</p>	<p>Il DSGA chiede di anticipare il punto 9 al punto 5 dell'o.d.g</p>

6. Iscrizioni 2020/21: approvazione criteri di accoglienza	<p>Il D.S. illustra i criteri di accoglienza per le iscrizioni inerenti l'a.s. 2020/21; comunica inoltre di averli condivisi con i rappresentanti dell'E.L. e con il D.S. dell'I.C. Hack. I criteri risultano quasi simili a quelli dello scorso anno scolastico con eccezione per la Scuola dell'Infanzia: poiché la procedura per tale ordine di scuola non è informatizzata, risulta più complicato controllare eventuali esuberanti; per cercare di ovviare al suddetto problema, è stato stabilito un cronoprogramma per controllare che non si verifichino iscrizioni in più istituti. Nel caso in cui si dovessero verificare degli esuberanti, il genitore sarà libero di dirottare l'iscrizione in altro istituto o di rimanere in lista d'attesa. Nel documento inerente i criteri, sempre per la Scuola dell'Infanzia, si esplicitano anche quelli inerenti l'accoglienza dei bambini anticipatari.</p> <p><b>AII.4</b></p>	Delibera <b>n.403</b>  approvata all'unanimità	
7. Imbiancatura locali Scuola Secondaria	Si richiede Delibera per imbiancatura di un locale della Scuola Secondaria, preposto a Laboratorio Digitale.	Delibera <b>n.404</b> approvata all'unanimità	
8. Progettualità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto di Istituto di Madrelingua Inglese</li> <li>• Murales Scuola Secondaria</li> </ul>	<p>In riferimento alla Progettualità dell'Istituto, si richiede delibera, a seguito di quella già effettuata dal Collegio dei Docenti in data 04/12/2019, al Progetto d'Istituto di Madrelingua Inglese che coinvolgerà, con modalità differenti, i 3 ordini di Scuola. Il Progetto sarà attivato con i fondi del CG.</p> <p><b>Non</b> si richiede delibera per il Murales della Scuola Secondaria: a seguito di una richiesta fondi per i materiali, l'E.L., non ha ritenuto valido, a livello formativo, l'utilizzo di bombolette spray per la realizzazione dello stesso.</p> <p><b>AII.5</b></p>	Delibera <b>n.405</b>  approvata all'unanimità (Madrelingua Inglese)	
9. Adesione Rete ATS	<p>Il D.S. illustra il Programma "Una scuola che promuove la salute", proposta da ATS.</p> <p>Si richiede delibera per adesione Rete ATS.</p> <p><b>AII.6</b></p>	Delibera <b>n.406</b>  approvata all'unanimità	
10. Iniziative di Natale	<p>La collaboratrice del D.S. Daccò illustra le varie iniziative di Natale, che si svolgeranno nei locali scolastici, e l'organizzazione per la vendita dei biglietti per la consueta iniziativa di Natale "Christmas Run".</p> <p>La Sig.ra Leonardi propone di far pagare un contributo per la visione dei concerti organizzati dalla scuola; chiede inoltre di poter pubblicare sul sito, e in quale modalità, foto e video inerenti determinati eventi scolastici. Il D.S. le comunica che a breve sarà consegnata password a tutti i genitori per accesso sul sito, in area personale, che permetterà la visione dei vari video degli eventi.</p> <p><b>AII.7</b></p>	Delibera <b>n.407</b>  approvata all'unanimità	

<p>11. Eventuali e varie:</p>	<p>Il D.S. illustra le difficoltà organizzative che sorgono, nelle varie circostanze, a seguito delle manifestazioni sindacali indette dai vari organi preposti. Comunica che la scuola è tenuta a garantire il servizio minimo con informazione tempestiva e circoscritta. In occasione dell'ultimo sciopero indetto dai vari Sindacati, i lavoratori hanno comunicato la propria adesione in 2 sedute differenti che ha portato la scuola, alla scelta di informare l'utenza, circa l'orario di servizio effettivo degli operatori, con due avvisi specifici differenti, di cui il secondo a meno di 24 ore dalla giornata in oggetto. A seguito di ciò, e di alcune rimostranze presentate alla dirigenza, il D.S. chiede al C.d.I. se ritiene praticabile la linea di un semplice avviso generico, o di avviso specifico a fronte di ulteriori informazioni che si ricevono dai lavoratori all'interno della scuola.</p> <p>Il C.D.I si esprime a favore di uno o più avvisi specifici.</p> <p>Il Presidente del C.d.I., in riferimento al problema mattutino della viabilità in via Don Milani ang. via Padre Kolbe, e del parcheggio irrispettoso e non autorizzato di veicoli all'entrata scolastica della suddetta via, propone, che si possano posizionare, sulle macchine in questione, un volantino, con logo della scuola, dell'E.L. e del Piedibus, che valga come multa morale e dalla valenza educativa, a chi parcheggia male.</p>		
<p>Data: 12/12/2019</p>	<p>LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.</p> <p>Firme</p> <p>Presidente: Laura Massobrio— <i>Laura Massobrio</i></p> <p>D.S.: Prof.ssa Mariacristina Costanzo: <i>Mariacristina Costanzo</i></p> <p>Segretaria: <i>Roberto Lanza</i></p>		